

DIE GRUNDLAGE UNSERES ERFOLGES SIND DIE MENSCHEN.



CBRE ist der weltweit führende Immobiliendienstleister für Eigentümer*innen, Investor*innen und Nutzer*innen von gewerblichen Immobilien – mit mehr als 90.000 Mitarbeitenden in über 450 Niederlassungen weltweit.

Die Grundlage unseres Erfolges sind unsere Mitarbeiter*innen. Deshalb bieten wir bestmögliche Bedingungen, um sich persönlich, als auch beruflich weiterzuentwickeln. Durch unser weltweites Netzwerk ergeben sich zudem nicht nur lokale, sondern auch internationale Job-Perspektiven. Auf diese Weise können unsere Mitarbeiter*innen ihr volles Potenzial entfalten und ihre Expertise und Erfahrungen einsetzen, um für unsere Kund*innen täglich intelligente und innovative Lösungen zu finden. Aufgrund des nachhaltigen Wachstums erweitern wir unser Team im Bereich Property Management, Objektbuchhaltung.

Buchhalter*in

Vollzeit

Wir bieten:

- Ein ausgezeichnetes Arbeitsklima in dem Wertschätzung großgeschrieben wird
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und expandierenden internationalen Konzern
- Zahlreiche Mitarbeiter Benefits
- Patenprogramm
- Attraktive Büroräumlichkeiten im Zentrum Wiens
- Flexible Zeiteinteilung im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Jahresbruttogehalt ab € 32.000 für 40 Wochenstunden (Überzahlung abhängig von beruflicher Mehrqualifikation und Erfahrung)

Ihre Aufgabe:

- Selbstständige Durchführung der Buchhaltung eines zugewiesenen Immobilienportfolios (Debitoren, Kreditoren, Bank)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Pflege von Stammdaten
- Erstellung der Mietzinsvorschreibungen und der monatlichen UVA
- Beratung und Unterstützung des Immobilienverwaltungs-Teams
- Erstellung von Eigentümerabrechnungen und der jährlichen Betriebskostenabrechnungen nach erfolgreicher Einschulung
- Indexierungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, Lehre)
- Absolvierte Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und auch in neue Programme arbeiten Sie sich schnell ein

- gute Englischkenntnisse
- organisierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise

Zahlenaffinität, selbstständiges Denken und Handeln, Dienstleistungsbewusstsein und Engagement zeichnen Sie aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte hier:

[Jetzt bewerben](#)

CBRE GmbH | Tegetthoffstraße 7, 1010 Wien
+43 1 533 40 80 | www.cbre.at

CBRE